

การสอบการค้นคว้าอิสระ(ของนักศึกษา IM รหัส 61-63)
(สอบเพื่อจบการศึกษาภายในภาคเรียน 3/2563)
(เป็นกำหนดการอย่างช้าที่สุด) ห้ามเลข

นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบยื่นแบบคำร้องขอสอบ IS พร้อมร่างรายงาน IS ฉบับสมบูรณ์ก่อนเข้าปกเย็บเล่มให้ภาควิชา 5 เล่ม
+แบบคำร้องขอสอบ(ที่ได้รับอนุมัติจาก อ.ที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว)+ผล Turnitin ที่เซ็นรับรอง
+ใบเสร็จค่าทอม 3/2563+ผลภาษาอังกฤษ (กรณีที่ยังไม่ได้ส่งให้เจ้าหน้าที่ภาค)
ภายในวันที่ 9 พฤษภาคม 2564*** (ห้ามเลขนะค่ะ เพราะต้องทำเรื่องขอชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม
เพื่อจ่ายครบ 126,000 บาทตามหลักสูตร)

ดำเนินการสอบตามวัน/เวลาที่กำหนด **ภายในวันที่ 21-28 พฤษภาคม 2564**

สอบผ่าน

สอบไม่ผ่าน

ดำเนินการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ โดยนักศึกษาต้องแก้ไขและได้รับลายเซ็นในใบอนุมัติ และดำเนินการส่งเอกสารเพื่อตรวจเอกสารปริญญา
นิพนธ์ **ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2564** https://www.grad.cmu.ac.th/grad_wp2/?page_id=1403

การตรวจเอกสารปริญญาานิพนธ์ / Thesis/Dissertation/I.S. checking

1. นักศึกษาส่ง (submit) ปริญญานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์ ที่มีรูปแบบถูกต้องตรงตามข้อกำหนด ที่ได้รับการตรวจสอบ และคณะกรรมการ
สอบ อาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือคณะกรรมการที่ปรึกษาปริญญาานิพนธ์ลงลายมือชื่อในหน้าอนุมัติเป็นที่เรียบร้อยแล้วครบถ้วน (แบบ
Electronic ได้)
2. ไฟล์ที่ส่งมาต้องอยู่ในรูปแบบ pdf file และให้รวม File เป็น 1 File แบบไม่มีลายน้ำ ตั้งแต่หน้าปกถึงประวัติผู้เขียน โดยให้ใส่ไฟล์
เข้าระบบของบัณฑิตวิทยาลัยให้เสร็จสิ้น ครบถ้วนทุกกระบวนการ ภายใน 60 วัน นับจากวันสอบปริญญาานิพนธ์ ที่ <http://student.grad.cmu.ac.th> เมนู Thesis Format Check

เพื่อเพิ่มเวลาให้กับนักศึกษาดังนั้นขอให้นักศึกษา ที่เกี่ยวข้องดังนี้มาส่งมาก่อน **ในวัน
อาทิตย์ที่ 27 มิถุนายน 2564**

- เอกสารเพื่อขอสำเร็จการศึกษาให้แก่ผู้ทรงคุณวุฒิ
- สำเนาใบเสร็จรับเงินการทำค่างวดสำเร็จการศึกษา จำนวน 1 ชุด
 - ใบสำรวจหนี้สิน (ห้องสมุด) จำนวน 1 ชุด
 - สำเนาใบเสร็จทอมคืนสอบ จำนวน 1 ชุด
 - แบบรายงานผลการศึกษานักศึกษา พร้อมรายชื่อนักศึกษา จำนวน 1 ชุด
<http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/75/>
 - แบบเสนอขอสอบ คุชชินนิพนธ์/วิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระ จำนวน 1 ชุด
(สามารถ ได้ที่ <http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/75/>)
 - ผล Turnitin พร้อมลายเซ็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งการใช้งานระบบ Turnitin
เพื่อตรวจสอบความซ้ำซ้อนของผลงานสำหรับนักศึกษา
 - หลักฐานใบเสร็จ+เอกสารขอเบิกจ่ายการสนับสนุนงานวิจัย

ส่วนเอกสารที่เหลือ ส่งภายในวันที่ 2 ก.ค.64
**ส่วนบทความภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
และใบรับรองที่ตรวจเอกสารปริญญาานิพนธ์
จำนวน 1 ชุด**
-แบบกรอกระบบผลงานทางวิชาการและ
หลักสูตรคณะวิศวกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 1 ชุด
<https://researchdb.eng.cmu.ac.th/>
(เดี่ยวรอข้อมูลบทความที่ส่งให้ เพื่อเรา
กรอกในระบบ)

ส่งให้บัณฑิตวิทยาลัยเพื่อพิจารณา
อนุมัติจบ
และอาจเข้าประชุมคณะกรรมการ
บริหารวิชาการประจำบัณฑิต
วิทยาลัย

หมายเหตุ

1. นักศึกษาสามารถ download format และแบบฟอร์มต่างๆที่ <http://ie.eng.cmu.ac.th/IE2014/download/> เอกสารปริญญาโท สาขาวิชาการ
จัดการอุตสาหกรรม
2. หลังสอบผ่านแล้วขอรายงานตัวคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ตามรายละเอียด <https://www1.reg.cmu.ac.th/reg-expect/files/a7803bbbee6baca9370256c31227f4b1a.pdf> ที่สำนักทะเบียนในวันเวลาวิชาการ เพื่อไม่เสียเวลา
หลังสอบผ่านนักศึกษาสามารถไปทำเรื่องรายงานตัวในวันนั้นได้เลยค่ะ (การแต่งกาย โปรดแต่งกายสุภาพ สวมเสื้อสุภาพหรือเสื้อเชิ้ตสุภาพไม่มีลวดลาย
ไม่ควรสวมเสื้อสีขาว (เนื่องจากฉากหลังเป็นสีขาว) ไม่สวมเครื่องประดับ และ แว่นตา)
3. กำหนดชำระเงิน สำหรับศ. IM รหัส 61-62 คือวันที่ 19 เม.ย.-28 พ.ค.64 และสำหรับศ. IM รหัส 63 วันที่ 3-7 พ.ค.64
4. วันสอบ IS ควรแต่งกายให้เรียบร้อย
5. กำหนดการข้างต้นเป็นกำหนดการอย่างช้าที่สุด นักศึกษาสามารถดำเนินการก่อนกำหนดการดังกล่าวได้
6. สามารถส่ง PDF เล่ม IS บทที่ 1-5 (อยู่ใน File เดียว) และแจ้งความประสงค์ตรวจสอบโดยใช้ Turnitin มาที่ Surintha.l@cmu.ac.th
(โดยใช้เวลา 2-3 วันเวลาทำการ)